



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

FE Facultad de
Educación

EOEE

Escuela de
Orientación y
Educación Especial

GUÍA PARA LA CREACIÓN DEL ENTORNO VIRTUAL UCR

Protea
Programa de Orientación y Educación Especial

2020



Contenidos

| | |
|---------------------------------------|----|
| Introducción..... | 02 |
| I. Apertura de entorno virtual..... | 03 |
| II. Edición de ajustes..... | 11 |
| III. Activar edición..... | 20 |
| IV. Habilitar el entorno virtual..... | 32 |
| Referencias..... | 35 |

Introducción

La Escuela de Orientación y Educación Especial de la Universidad de Costa Rica, comprometida con la excelencia en el quehacer docente y de formación de profesionales coordinó el desarrollo de la *Guía para la creación del Entorno Virtual UCR*, con el Programa de Tecnologías Educativas para el Aprendizaje (PROTEA) del Decanato de la Facultad de Educación.

La finalidad de esta guía es proporcionar una herramienta que facilite al cuerpo docente la gestión de Mediación Virtual. Plataforma institucional de gestión de aulas virtuales.

Les invitamos a explorar la guía y poner en práctica las instrucciones de la misma.

Dra. Flor Jiménez Segura
Directora



I. Apertura del entorno virtual

Primer paso:

Dirigirse al sitio web:

Ingresar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Ingresar

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Registrarse como usuario

Para ingresar a la nueva plataforma de Mediación Virtual utilice el nombre de usuario y contraseña de la cuenta institucional (por ejemplo: juan.perez, sin el @ucr.ac.cr). ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña para su cuenta institucional?

Pasos para autogestionar y habilitar su entorno virtual

Plataforma UCR Global

Ingrese su usuario institucional y contraseña

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VD Vicerrectoría de Docencia METICS Unidad de Apoyo a la Docencia Mediada con TICs

Para consultas técnicas sobre Mediación Virtual llame al 2511-4846 ó 2511-5017 o escribanos a soporte.mediacion@ucr.ac.cr

Obtener la App Mobile

Ingresar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Ingresar

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Registrarse como usuario

Para ingresar a la nueva plataforma de Mediación Virtual utilice el nombre de usuario y contraseña de la cuenta institucional (por ejemplo: juan.perez, sin el @ucr.ac.cr). ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña para su cuenta institucional?

Pasos para autogestionar y habilitar su entorno virtual

Plataforma UCR Global

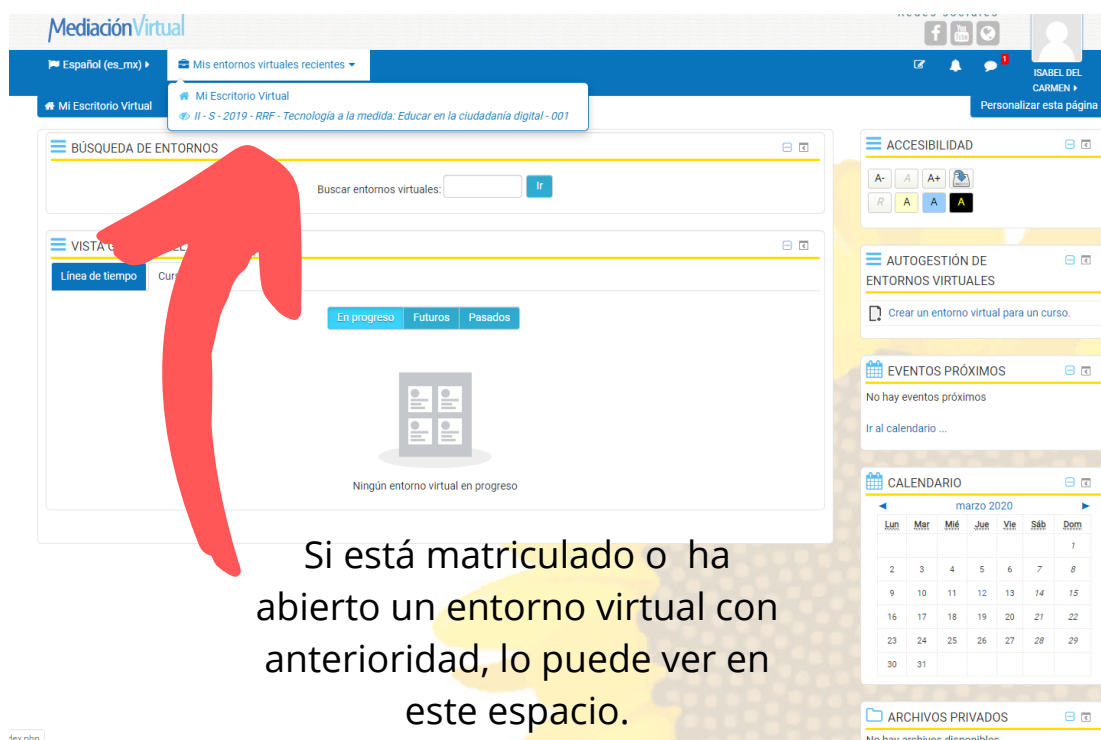
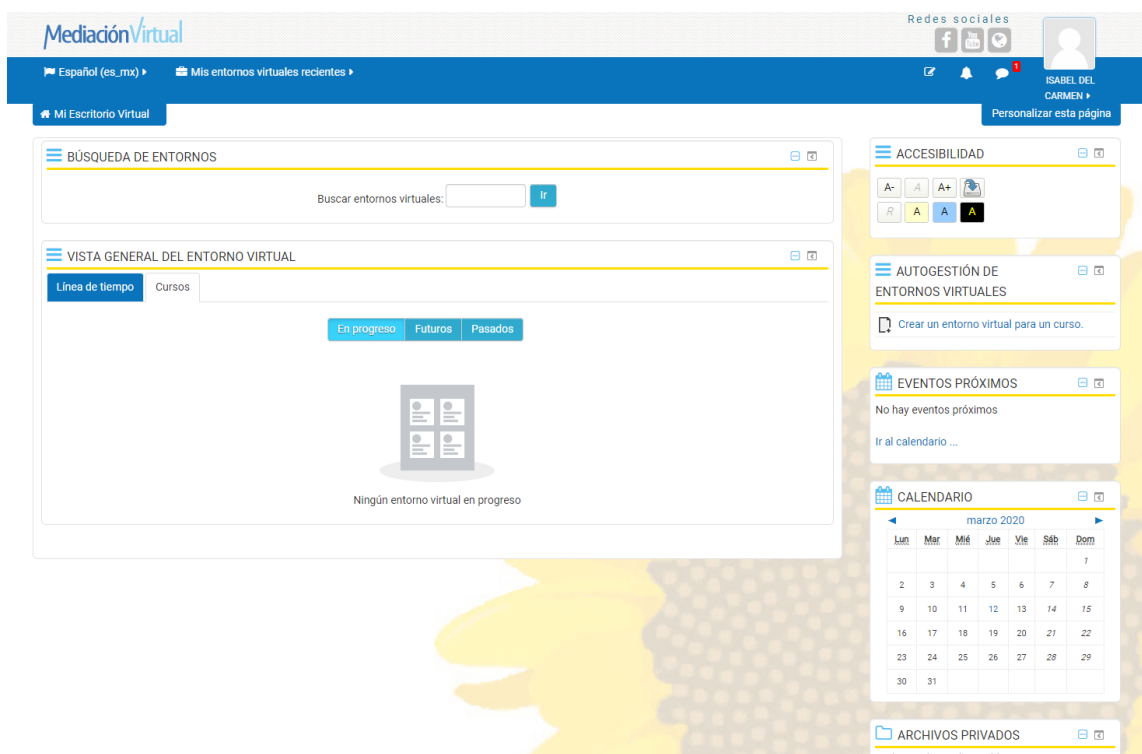
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VD Vicerrectoría de Docencia METICS Unidad de Apoyo a la Docencia Mediada con TICs

Para consultas técnicas sobre Mediación Virtual llame al 2511-4846 ó 2511-5017 o escribanos a soporte.mediacion@ucr.ac.cr

Obtener la App Mobile

I. Apertura del Curso Virtual

Esta es la vista del entorno virtual



dev.php

I. Apertura del entorno virtual

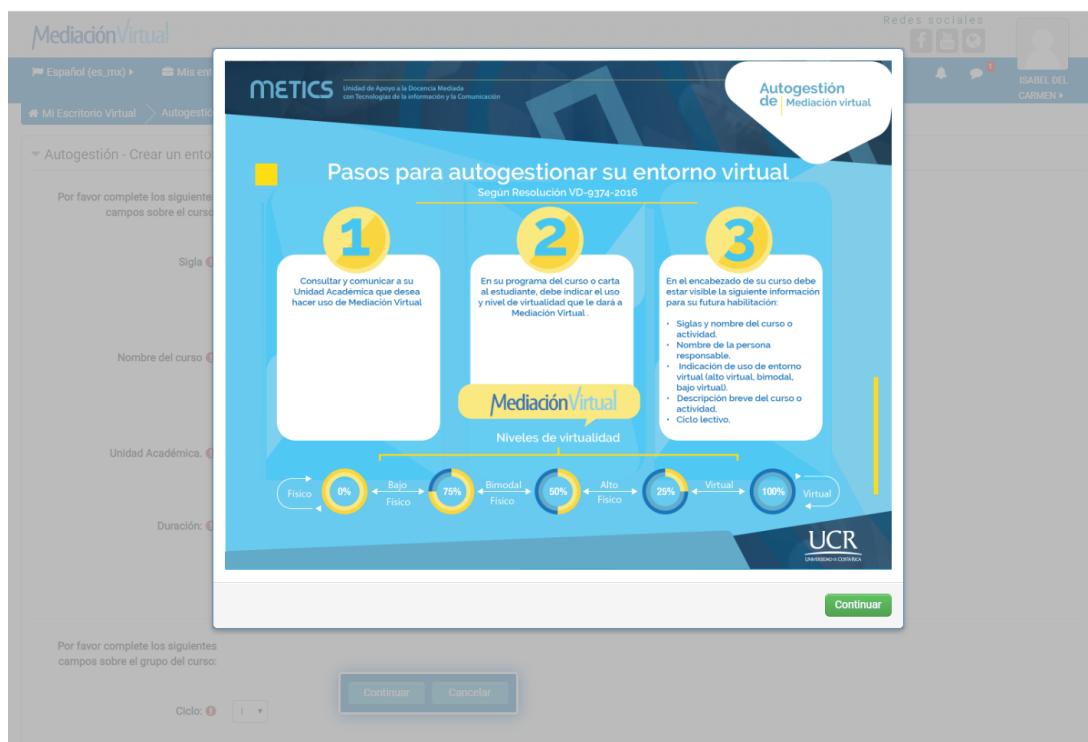
Segundo paso:

Diríjase a la opción **Crear un entorno virtual para un curso**.

The screenshot displays the MediaciónVirtual web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, language selection (Español), and user information (ISABEL DEL CARMEN). The main content area is divided into several sections:

- BÚSQUEDA DE ENTORNOS:** A search bar with the text "Buscar entornos virtuales:" and a search button labeled "Ir".
- VISTA GENERAL DEL ENTORNO VIRTUAL:** A section with tabs for "Línea de tiempo" and "Cursos". Below the tabs are buttons for "En progreso", "Futuros", and "Pasados". The main area shows a message "Ningún entorno virtual en progreso" with a calendar icon.
- ACCESIBILIDAD:** A sidebar section with accessibility options like font size (A-, A, A+) and contrast (R, A, A+).
- AUTOGESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES:** A sidebar section containing the button "Crear un entorno virtual para un curso.", which is highlighted by a red arrow.
- EVENTOS PRÓXIMOS:** A section indicating "No hay eventos próximos" and a link "Ir al calendario ...".
- CALENDARIO:** A calendar for March 2020.
- ARCHIVOS PRIVADOS:** A section at the bottom with the text "No hay archivos disponibles".

I. Apertura del Curso Virtual



METICS le informará sobre los pasos para autogestionar su entorno virtual:

1. Consultar y comunicar a su Unidad Académica que desea hacer uso de Mediación Virtual.
2. En su programa del curso o carta al estudiante debe indicar el uso y nivel de virtualidad que le dará a mediación virtual.
3. En el encabezado de su curso debe estar visible la siguiente información para su futura habilitación:
 - Siglas y nombre del curso o actividad.
 - Nombre de la persona responsable.
 - Indicación de uso de entorno virtual (alto virtual, bimodal, bajo virtual).
 - Descripción breve del curso o actividad.
 - Ciclo lectivo.

- METICS no habilitará el curso, si alguno de los pasos anteriores esta incompleto.

I. Apertura del entorno virtual

Tercer paso:

Completar la información solicitada.

Mediación Virtual

Redes sociales

Español (es_mx) Mis entornos virtuales recientes

Mi Escritorio Virtual Autogestión - Crear un entorno virtual

ISABEL DEL CARMEN

Autogestión - Crear un entorno virtual

Por favor complete los siguientes campos sobre el curso:

Sigla ! OE-0000

Sigla del curso. Patrón "aZ-####" (Ej: "LM-1366" ó "G-0111").

Nombre del curso ! Prueba de Mediación EOOE

Nombre del curso. Digite el nombre de su curso.

Unidad Académica ! Seleccione una opción.

Unidad Académica. Seleccione una opción.

- Área de Artes y Letras
- Área de Ciencias Agroalimentarias
- Área de Ciencias Básicas
- Área de Ciencias Sociales**
- Área de Ingeniería
- Área de Salud
- Sedes Regionales
- Sistema de Educación General: Estudios Generales
- Sistema de Estudios de Posgrado
- Otras Actividades Docentes

Duración !

Duración del curso.

Por favor complete los siguientes campos sobre el grupo del curso:

Ciclo ! 1

Ciclo. Seleccione el número de ciclo.

Continuar Cancelar

Todos los espacios señalados con este icono ! son obligatorios de completar.

La Unidad Académica aparece en el siguiente orden:

Área de Ciencias Sociales

Facultad de Educación

Escuela de Orientación y Educación Especial

I. Apertura del entorno virtual

Tercer paso:

Completar la información solicitada.

Por favor complete los siguientes campos sobre el grupo del curso:

Ciclo: 1
Año: 2020
Grupo:
Modalidad de estudio: Regular
Sede: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Recinto: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Modalidad virtual: Bajo virtual

Continuar **Cancelar**

Deslícese hasta la parte inferior de la pantalla completando todos los espacios.

Una vez completo puede pulsar la opción de continuar.

Modalidad de estudio: Regular
Sede: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Recinto: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Modalidad virtual: Bimodal
Contraseña:

Continuar **Cancelar**

Modalidad de estudio: Regular
Sede: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Recinto: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Modalidad virtual: Bimodal
Contraseña: Pueba2020

Continuar **Cancelar**

La contraseña del Curso es pública, usted la compartirá con sus estudiantes o con otras personas que podrán ver su curso.

Pulse continuar

I. Apertura del entorno virtual

Cuarto paso:

Verifique que los datos de su curso son los correctos.

Mediación Virtual

Redes sociales

Español (es_mx) Mis entornos virtuales recientes

Mi Escritorio Virtual Creación de entorno

Resumen

Por favor revise la siguiente información cuidadosamente antes de crear el entorno virtual
Su entorno virtual estará disponible para edición pero deshabilitado para estudiantes

Revise su correo institucional cuando finalice la solicitud. En caso de no recibir el comprobante favor revisar en SPAM.

[Solicitud]

| | |
|-----------------------------|---|
| ESTATUS: | DESHABILITADO |
| Fecha de creación: | 12/03/20 08:34:32 |
| Tipo de Solicitud: | Curso nuevo |
| Código del Entorno virtual: | OE-0000 |
| Nombre del entorno virtual: | Prueba de Mediación EOOE |
| Grupo: | 001 |
| Duración: | Semestre |
| Ciclo: | I |
| Año: | 2020 |
| Recinto: | CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO |
| Auto deshabilitación: | 31/08/2020 |
| Modalidad de estudio: | Regular |
| Modalidad virtual: | Bimodal |
| Categoría: | Escuela de Orientación y Educación Especial |
| Clave de inscripción: | Prueba2020 |
| Actualizado con SAE: | No |
| Último chequeo a SAE: | No |
| Creador: | ISABEL DEL CARMEN ROJAS CORDOBA |
| E-mail del usuario: | ISABEL.ROJASCORDOBA@ucr.ac.cr |

Crear Editar Cancelar

Si los datos son correctos, pulse **Crear**

Si los datos tienen algún error, pulse **Editar** y retrocederá a la página anterior para modificar.

I. Apertura del entorno virtual

Quinto paso:

Su entorno está creado, ahora debe editar los ajustes del mismo.

The screenshot displays the 'Mediación Virtual' web application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation options like 'Español (es_mx)', 'Mis entornos virtuales recientes', and 'Este entorno virtual'. Below this, a breadcrumb trail shows 'MI Escritorio Virtual > Mis > I.S.2020.RRFOE-0000.001'. The main content area features a list of dates for a course titled 'I - S - 2020 - RRF - Prueba de Mediación EOOE - 001', ranging from 12 de marzo to 7 de mayo. On the right side, a sidebar menu is open, showing sections for 'ACCESIBILIDAD', 'ADMINISTRACIÓN', and 'AUTOGESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES'. A red arrow points to the 'Editar ajustes' option under the 'ADMINISTRACIÓN' section. The text 'Pulse Editar ajustes' is overlaid on the image, pointing to the arrow.

Pulse Editar ajustes

II. Edición de ajustes

En este espacio es posible gestionar la forma de su entorno.

Primer paso:

Su entorno está creado, ahora debe editar los ajustes del mismo.

The screenshot shows the 'Mediación Virtual' interface. The main content area is titled 'I - S - 2020 - RRF - Prueba de Mediación EOEE - 001' and 'Editar la configuración del entorno virtual'. Under the 'General' section, there are fields for 'Nombre completo del entorno virtual', 'Nombre corto del entorno virtual', 'Visibilidad del entorno virtual', 'Fecha de inicio del entorno virtual', and 'Fecha de terminación del entorno virtual'. A calendar for July 2020 is displayed, with the 31st highlighted. A red arrow points to the calendar icon next to the 'Fecha de terminación del entorno virtual' field. Below the calendar, there are dropdown menus for month (Mayo), year (2020), and day (10). At the bottom of the form, there is a 'Guardar cambios y mostrar' button and a 'Cancelar' button. On the right side, there is a sidebar with 'ACCESIBILIDAD' and 'ADMINISTRACIÓN' sections.

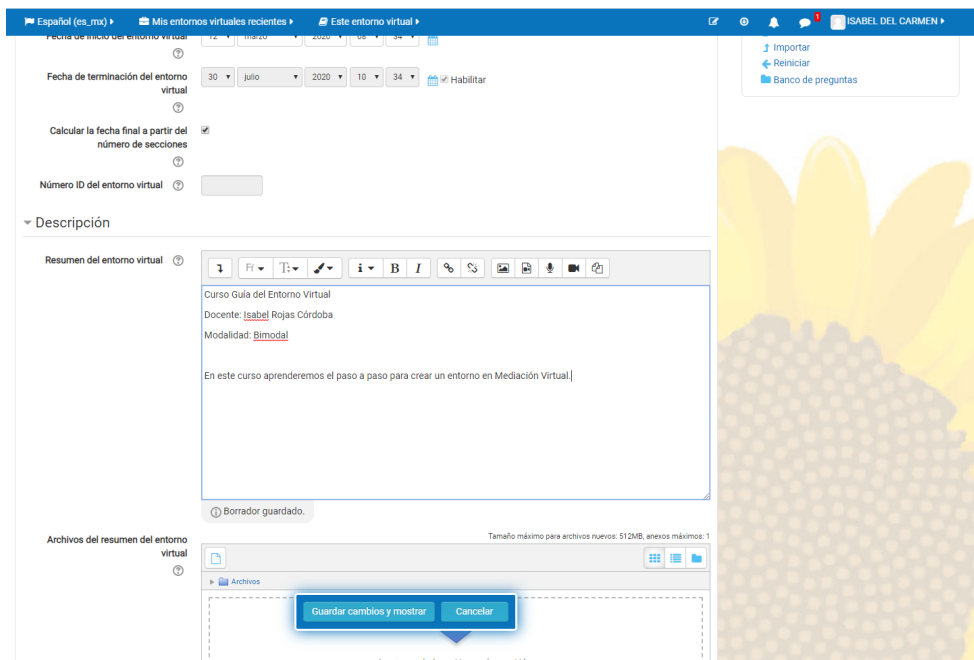
En esta ventana algunas opciones estarán colapsadas o bloqueadas, esos son datos que se generan de manera automática, por lo que usted no podrá editarlos.

La fecha de terminación del entorno virtual, usted si la puede modificar, pulsando el calendario de color celeste.

II. Edición de ajustes

Segundo paso:

Complete la información que se le solicita.

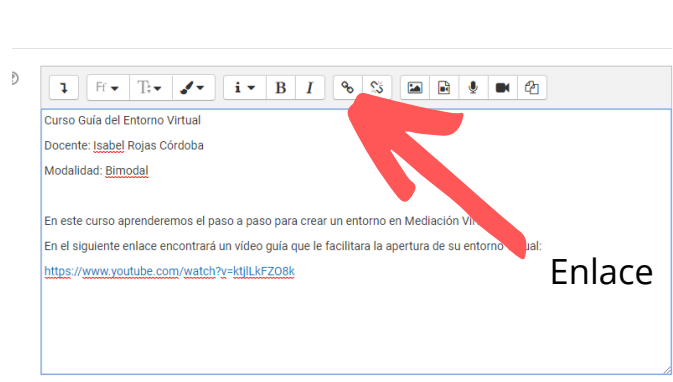


The screenshot shows a web interface for configuring a virtual environment. At the top, there's a navigation bar with 'Español (es_mx)', 'Mis entornos virtuales recientes', and 'Este entorno virtual'. Below this, there are several configuration fields: 'Fecha de terminación del entorno virtual' (30 de julio, 2020), 'Calcular la fecha final a partir del número de secciones' (checked), and 'Número ID del entorno virtual'. The main section is 'Descripción', which includes a rich text editor with a toolbar (bold, italic, link, etc.) and a text area containing course details: 'Curso Guía del Entorno Virtual', 'Docente: Isabel Rojas Córdoba', and 'Modalidad: Bimodal'. Below the text area, there are buttons for 'Guardar cambios y mostrar' and 'Cancelar'. A sidebar on the right contains 'Importar', 'Reiniciar', and 'Banco de preguntas'.

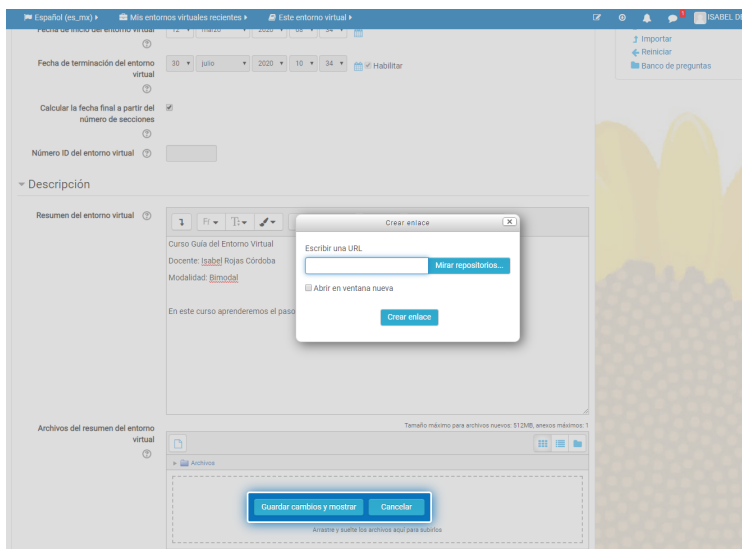
En este espacio usted podrá hacer un resumen de su entorno virtual. Recuerde colocar en este espacio el nombre y sigla del curso, así como la modalidad del mismo.


Cada botón con un icono le da la opción de modificar el texto o incluir recursos adicionales.

A continuación, se ejemplifica una de las opciones.



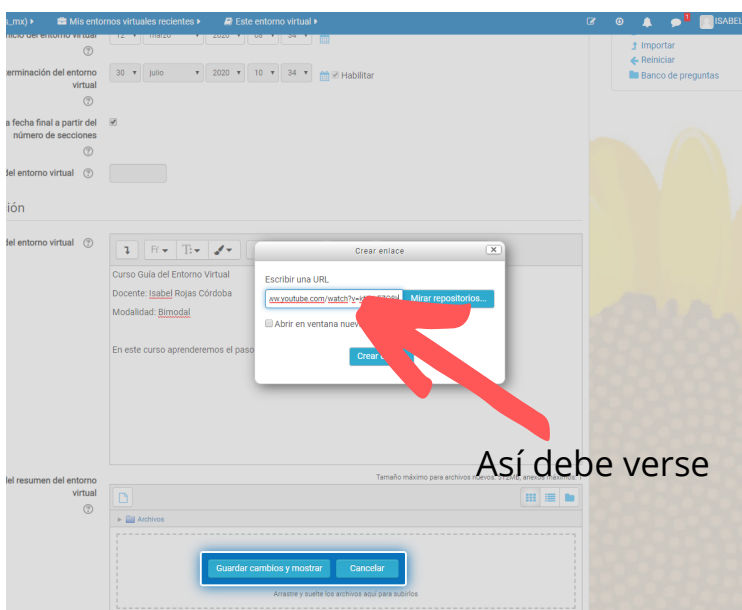
II. Edición de ajustes



Al pulsar la opción enlace  se desplegará la ventana de **Crear enlace**, donde podrá colocar la URL del sitio web al que desea conectar a sus estudiantes.

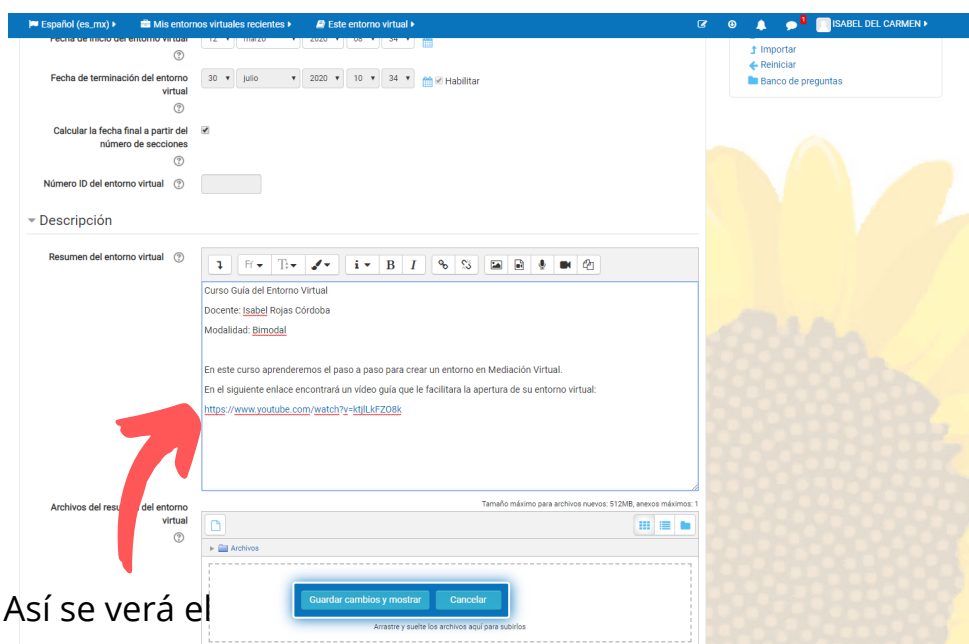


Para este ejemplo se tomará un vídeo disponible en YouTube sobre los pasos para usar Mediación Virtual. Diríjase a la barra buscadora, luego marque y pulse el click derecho de su ratón para copiar la dirección URL.

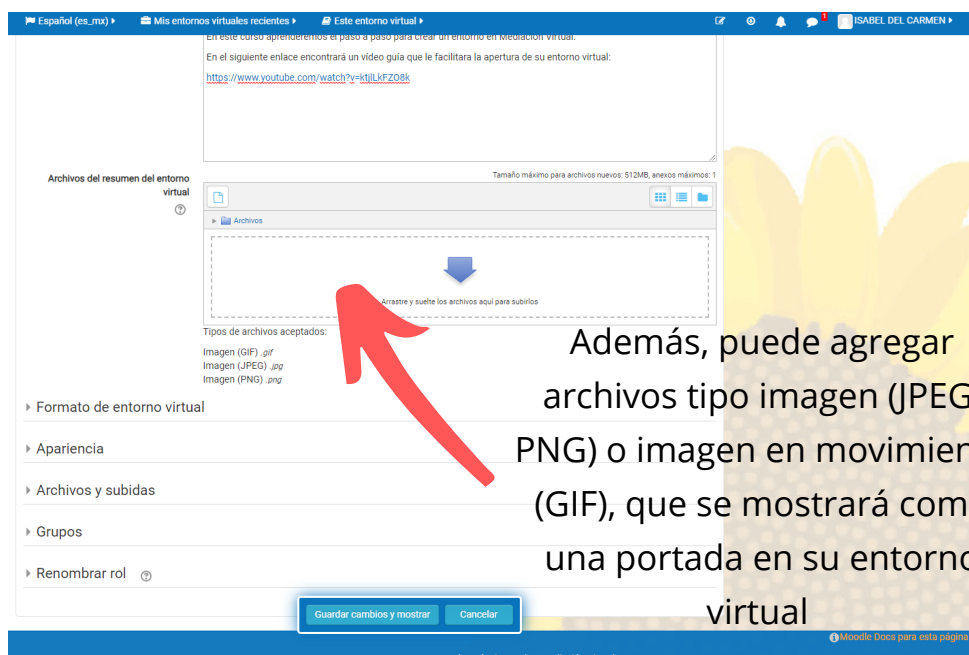


Coloque su cursor sobre la barra y nuevamente pulse click derecho para pegar la URL.

II. Edición de ajustes



Así se verá el enlace en su entorno virtual

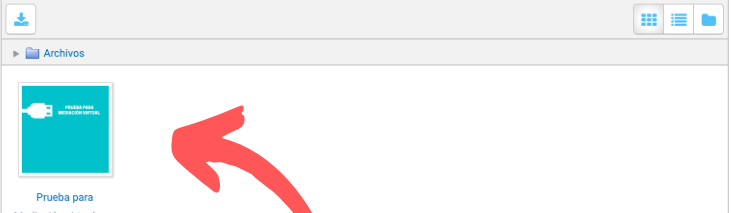


Además, puede agregar archivos tipo imagen (JPEG, PNG) o imagen en movimiento (GIF), que se mostrará como una portada en su entorno virtual

II. Edición de ajustes

Archivos del resumen del entorno virtual Tamaño máximo para archivos nuevos: 512MB, anexos máximos: 1

Archivos



Prueba para

Tipos de archivos aceptados:
Imagen (GIF) .gif
Imagen (JPEG) .jpg
Imagen (PNG) .png

Formato de entorno virtual

Apariencia

Archivos y subidas

Grupos

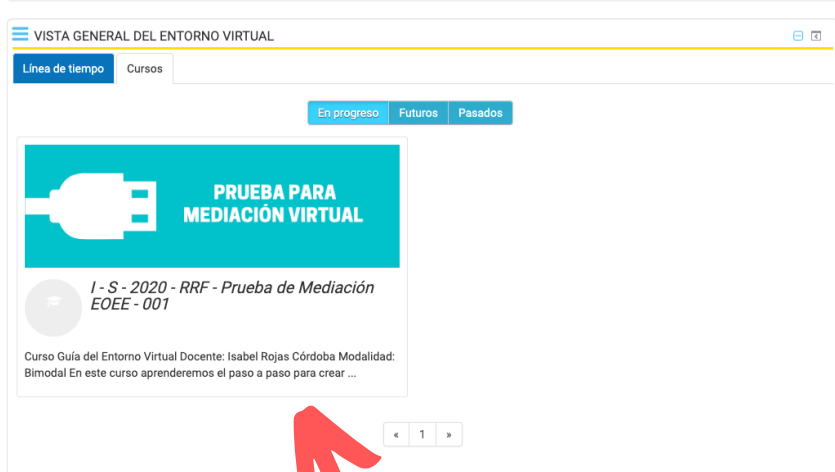
Guardar cambios y mostrar Cancelar

Así se verá la imagen cuando este cargada en el entorno virtual

VISTA GENERAL DEL ENTORNO VIRTUAL

Línea de tiempo Cursos

En progreso Futuros Pasados



PRUEBA PARA MEDIACIÓN VIRTUAL

I - S - 2020 - RRF - Prueba de Mediación EOEE - 001

Curso Guía del Entorno Virtual Docente: Isabel Rojas Córdoba Modalidad: Bimodal En este curso aprenderemos el paso a paso para crear ...

« 1 »

AUTOGESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES

Crear un entorno virtual para un curso.

EVENTOS PRÓXIMOS

No hay eventos próximos

Ir al calendario ...

CALENDARIO

marzo 2020

| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

Así se verá el curso en su entorno virtual. Recuerde que puede tener varios cursos inscritos, por lo que la imagen le ayuda a identificarlos con más facilidad.

II. Edición de ajustes

Complete los datos según su preferencia para el aula virtual que va a crear:

Por ejemplo en **Formato**, automáticamente está instalado por semanas y es el orden en que lo hemos observado, además, tiene las siguientes opciones de apariencia para su entorno

Formato de entorno virtual

Formato

Secciones ocultas

Aspecto del entorno virtual

I - S - 2020 - RRF - Prueba de Mediación EOEE - 001

General

Programa

Restringido Disponible a partir de 17 de marzo de 2020, 09:15

Foro social

Sección 1, Sección 2, Sección 3, Sección 4, Sección 5, Sección 6, Sección 7, Sección 8, Sección 9, Sección 10

Rejilla (Grid): muestra las semanas en una cuadrícula.

Formato de entorno virtual

Formato

Tipo de actividad

Al cambiar el formato existente del entorno virtual a "Actividad única", asegúrese de remover las demás actividades extras del entorno virtual, incluyendo los "Avisos". Por favor tenga en cuenta que se puede modificar la estructura de las secciones.

Guardar y regresar, Guardar cambios y mostrar, Cancelar

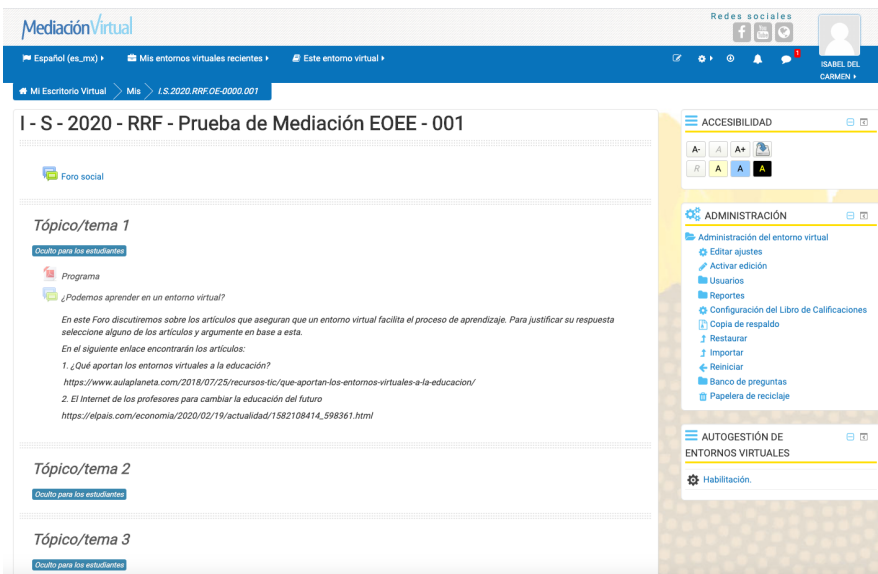
Actividad única: esta opción le advierte que debe remover las otras actividades, y concentrará su entorno en una actividad única.



Social: genera una interacción mediante foros.




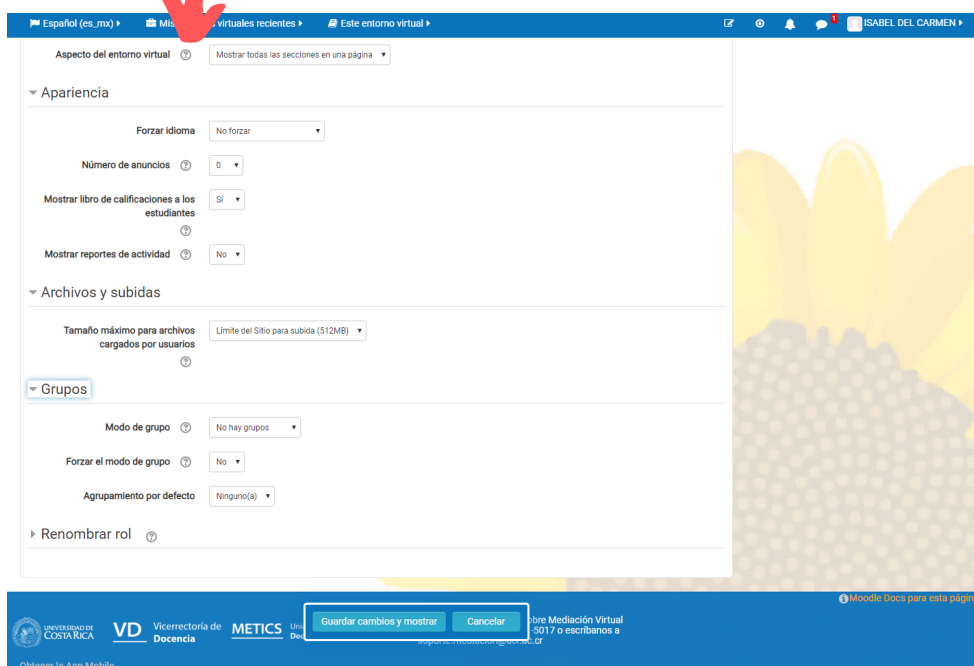
Tópicos colapsados: bloquea la interacción con las semanas que no esten activas para los estudiantes.



Tópicos/ temas: muestra la semanas con el nombre que la persona docente selccione.

II. Edición de ajustes

Al pulsar la opción  Mediación Virtual le informará lo que hace cada opción.



The screenshot shows the Moodle settings interface for a course named 'Mediación Virtual'. A red arrow points to the 'Mediación Virtual' link in the top navigation bar. The settings are organized into sections: 'Apariencia' (Appearance) with options for 'Forzar idioma' (No forzar), 'Número de anuncios' (0), 'Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes' (SI), and 'Mostrar reportes de actividad' (No); 'Archivos y subidas' (Files and uploads) with 'Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios' (Límite del Sitio para subida (512MB)); 'Grupos' (Groups) with 'Modo de grupo' (No hay grupos), 'Forzar el modo de grupo' (No), and 'Agrupamiento por defecto' (Ninguno(a)); and 'Renombrar rol'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar cambios y mostrar' and 'Cancelar', and a footer with logos for Universidad de Costa Rica, Vicerrectoría de Docencia, and METICS.

Apariencia: en esta opción selecciona el idioma, si quiere que aparezcan anuncios de la persona docente, sí se pueden ver las calificaciones y si quiere que se le notifique sobre el movimiento en la página.

Archivos y subidas: Le permite limitar el tamaño de los archivos que pueden subir sus estudiantes.

Grupos: Puede decidir si quiere dividir a sus estudiantes en grupos y lo que estos pueden observar.

II. Edición de ajustes

Modo de grupo

Forzar el modo de grupo

Agrupamiento por defecto

▼ Renombrar rol

Su palabra para 'Gestor METICS'

Su palabra para 'Docente'

Su palabra para 'Docente colaborador'

Su palabra para 'Asistente de curso'

Su palabra para 'Estudiante'

Su palabra para 'Invitado'

Su palabra para 'Usuario autenticado'

Su palabra para 'Usuario autenticado en la portada'

Su palabra para 'Funcionario UCR'

Su palabra para 'Consultor de reportes'

Su palabra para 'Rids Unidad'

Esta opción permite que usted decida cual es la forma en que quiere que se sustituya la palabra asignada por Mediación Virtual

Guardar cambios y mostrar Cancelar

Moodle Docs para esta página

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VD Vicerrectoría de Docencia METICS Unidad de Docencia
Abre Mediación Virtual 5017 o escribanos a soporte@mediacion@ucr.ac.cr

Obtener la App Mobile

III. Activar edición

En este espacio usted podrá editar cada una de sus semanas de clases, así como la presentación del curso.

Primer paso:

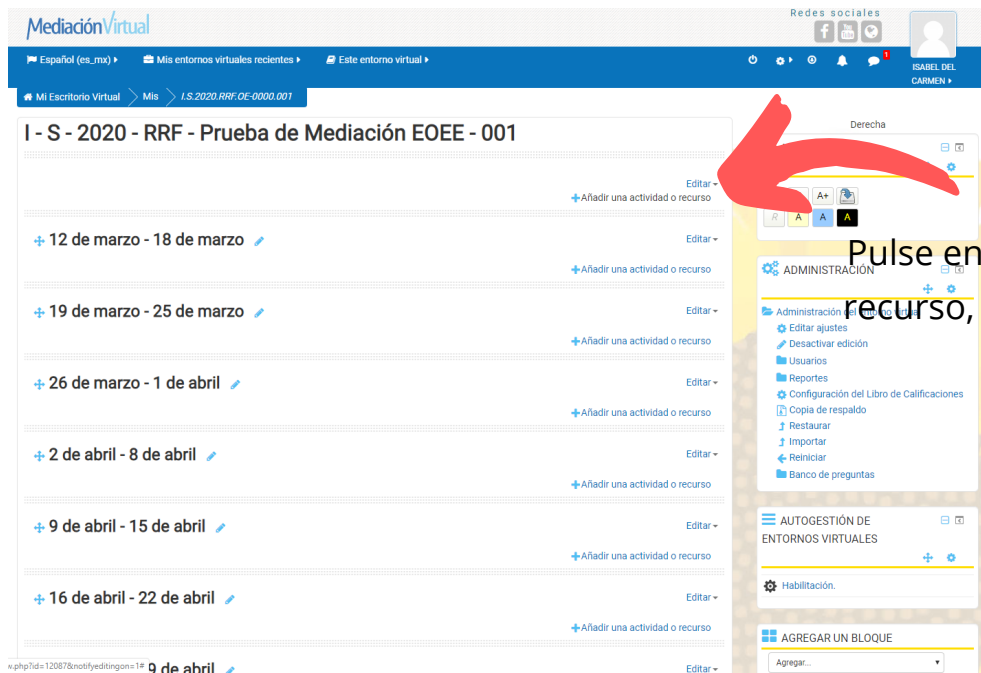
Con su programa a mano, edite cada una de las semanas, según la estrategia pedagógica que va a trabajar.

The screenshot shows the 'Mediación Virtual' interface. At the top, there is a header with the logo and navigation options like 'Español (es_mx)', 'Mis entornos virtuales recientes', and 'Este entorno virtual'. Below this is a sidebar with 'Mi Escritorio Virtual' and 'Mis' followed by a course ID 'I.S.2020.RRF.OE-0000.001'. The main content area displays a weekly schedule for 'I - S - 2020 - RRF - Prueba de Mediación EOEE - 001' with dates from March 12 to May 13. A red arrow points to the date '30 de abril - 6 de mayo'. On the right, there is a sidebar menu with sections: 'ACCESIBILIDAD', 'ADMINISTRACIÓN', and 'AUTOGESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES'. The 'ADMINISTRACIÓN' section is expanded, showing options like 'Administrar el entorno virtual', 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Usuarios', 'Reportes', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Banco de preguntas'. A red arrow points to the 'Activar edición' option. Below the screenshot, there is a URL: 'v.php?id=12087&sesskey=m4bNvgbiQL&edit=on'.

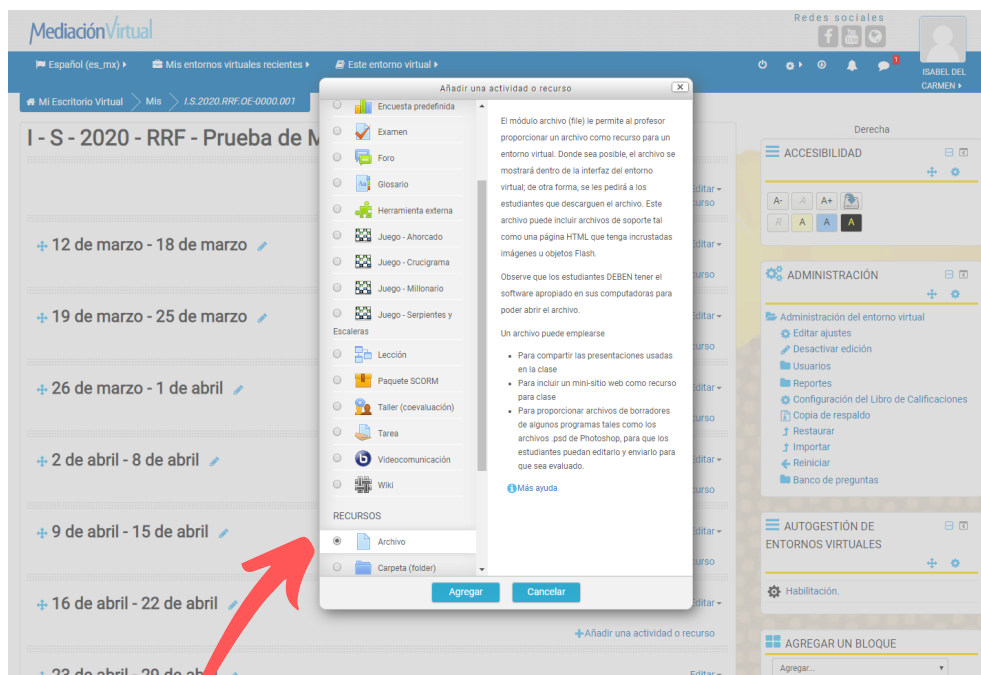
Pulse el botón con el lápiz de **Activar edición**

Recuerde que su entorno se ve de esta forma si se encuentra en el **formato semanal**, si lo tiene en otro formato, se verá diferente este espacio.

III. Activar edición



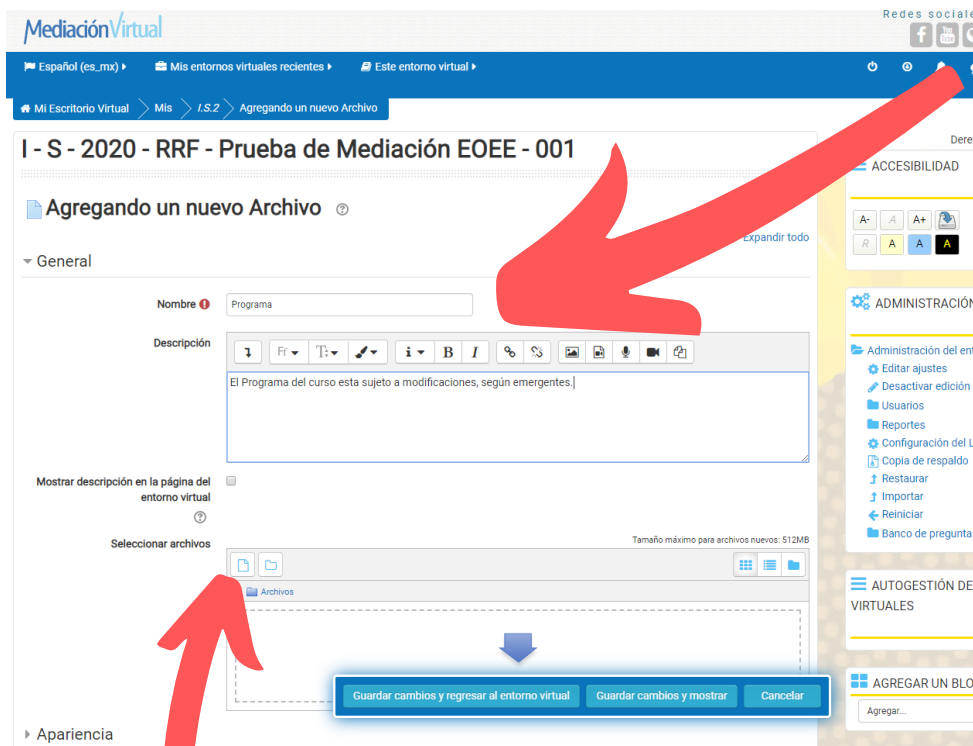
Pulse en añadir una actividad o recurso, para subir el programa del curso



Se le desplegará esta ventana con todas las opciones que tiene Mediación Virtual, para que usted escoja cuál quiere programar. En este caso realizaremos un ejemplo para subir un **Archivo**, con el programa del curso.

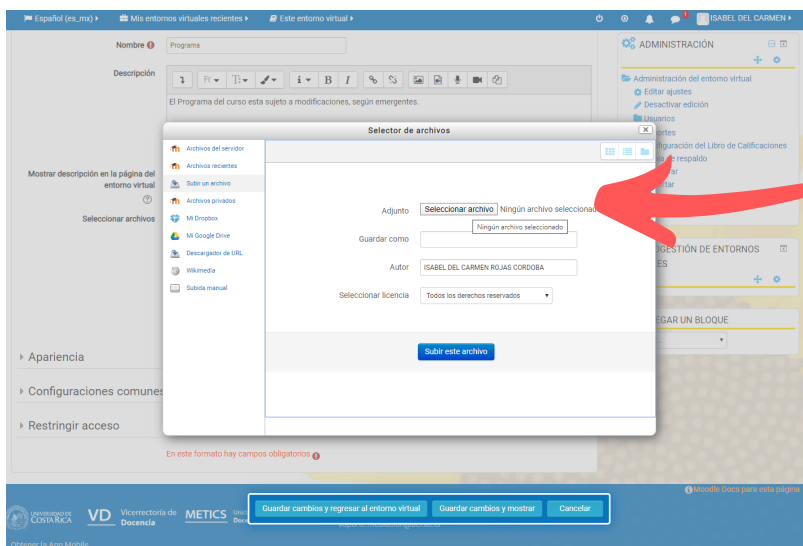
III. Activar edición

Recuerde que debe colocar el título de la actividad

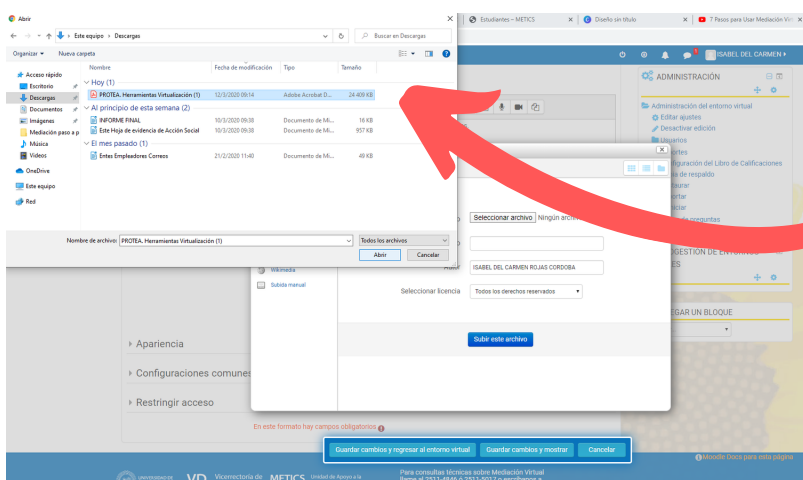


Usted puede arrastrar un archivo y soltarlo en el espacio con la flecha azul, o bien puede pulsar en el botón con la hoja blanca. A continuación, le ejemplificamos esta opción.

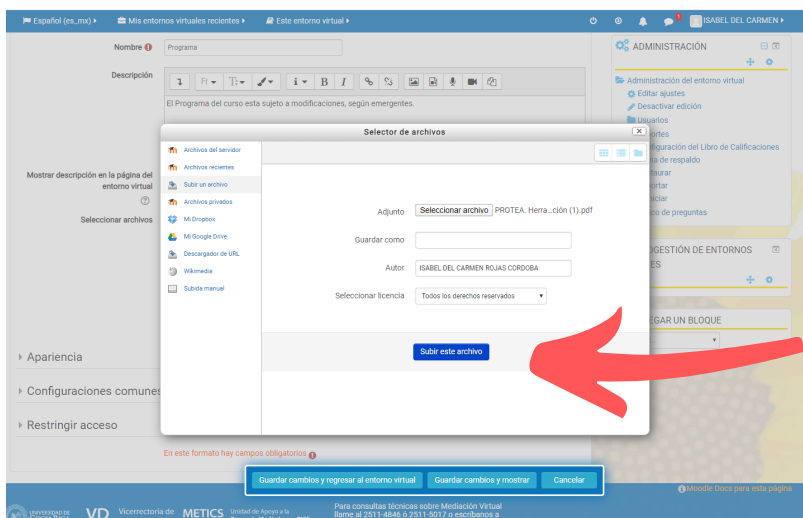
III. Activar edición



Pulse seleccionar archivo

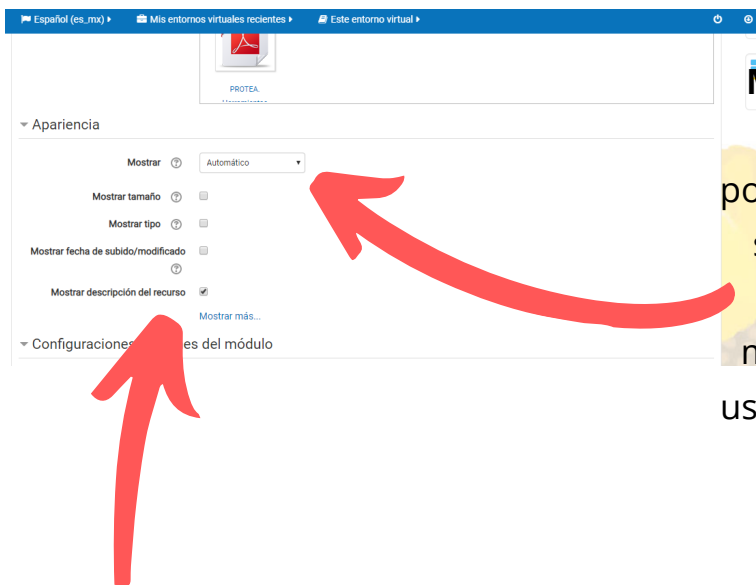
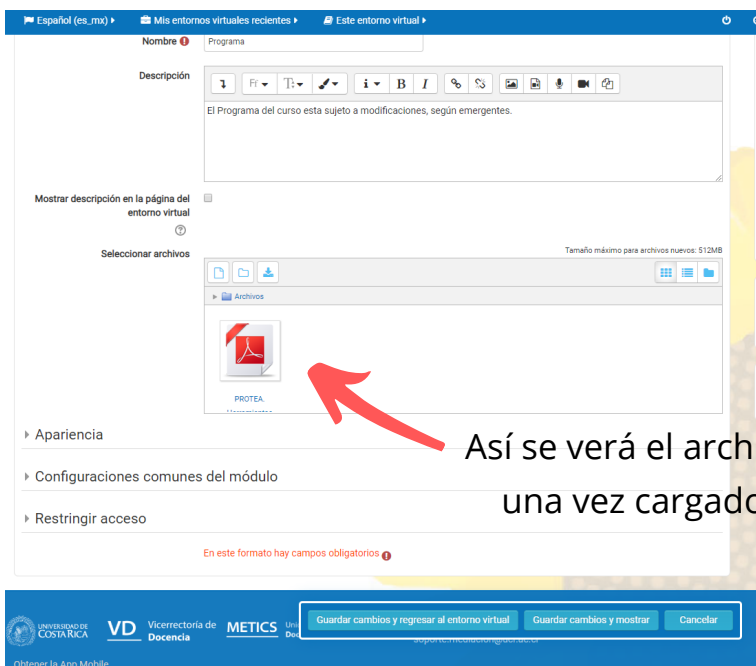


Busque y seleccione el archivo en su computadora



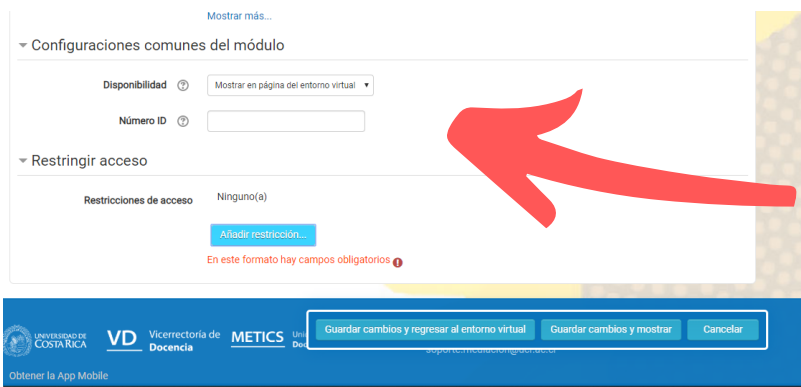
Suba el archivo

III. Activar edición

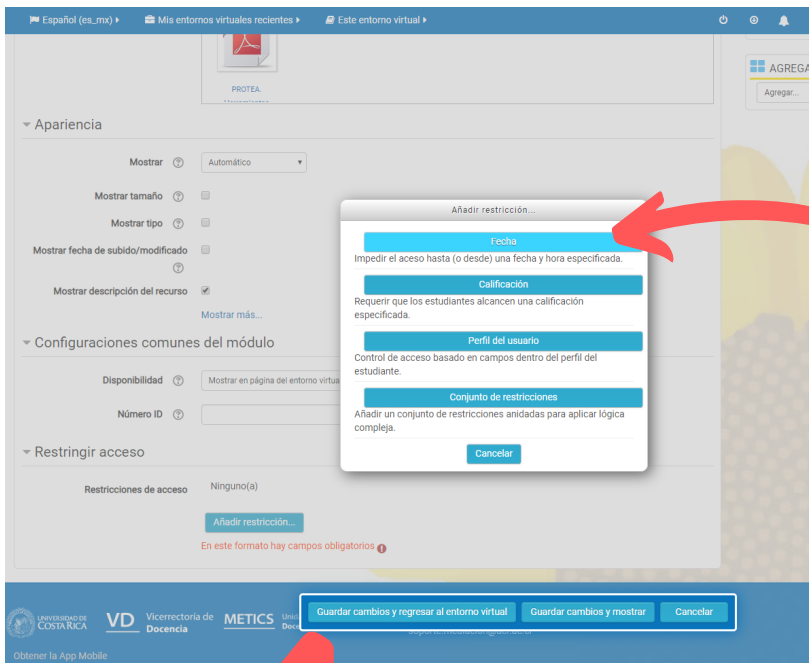


Las otras opciones le permiten controlar si se verá junto al archivo el tamaño, la fecha de modificación o el tipo de documento.

III. Activar edición



En **configuraciones comunes del de módulo** puede gestionar la disponibilidad visible o no de las actividades o recursos para sus estudiantes, además, puede restringir el acceso a dicha actividad.



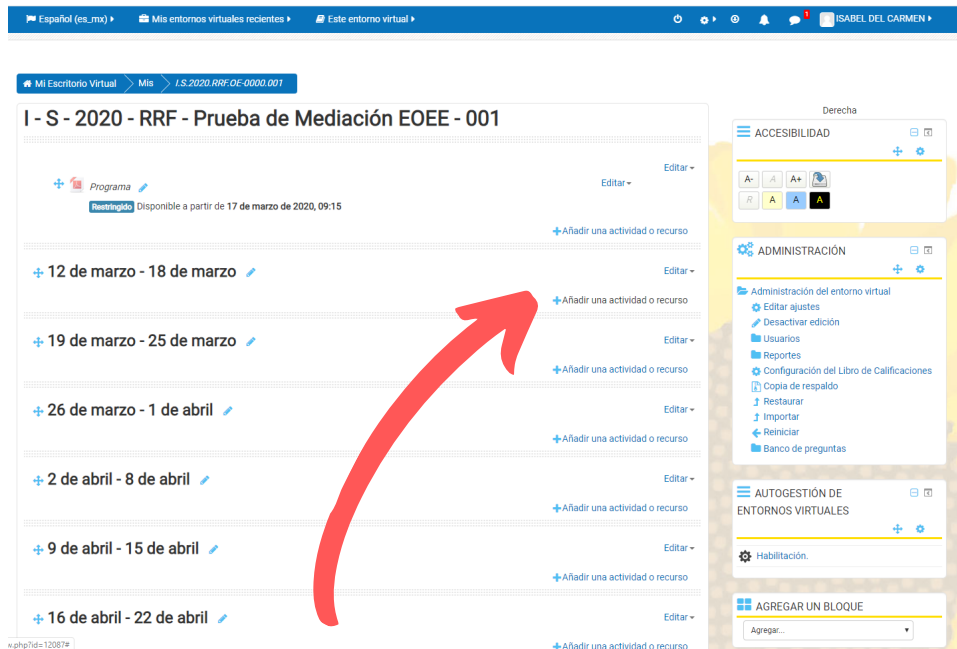
Por ejemplo puede restringir la actividad por fecha, para que sea accesible al estudiantado en la fecha en que usted escoja.

Al finalizar pulse **Guardar cambios y regresar al entorno virtual**, para seguir modificando, o bien **Guardar cambios y mostrar** si quiere visualizar la actividad.

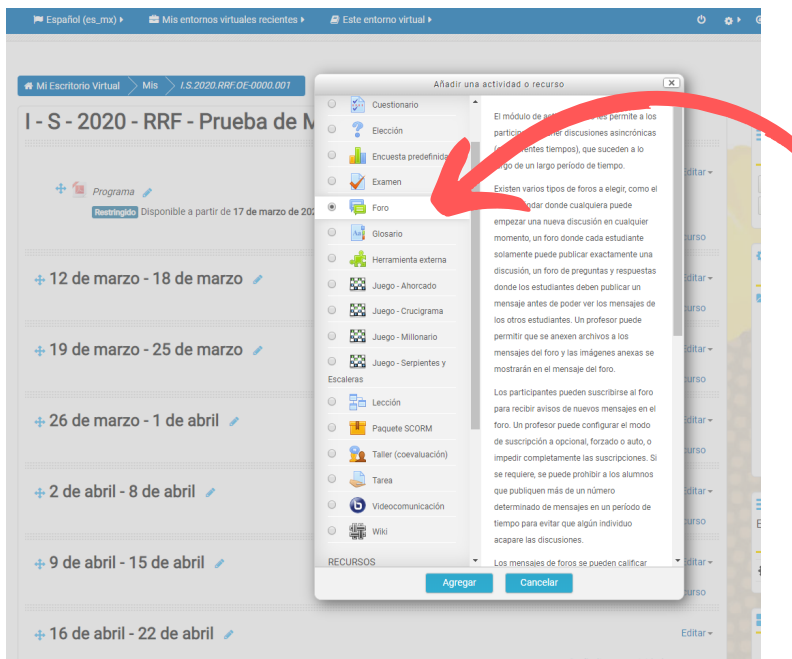
III. Activar edición

Segundo paso:

Editar cada semana de trabajo según su estrategia pedagógica.

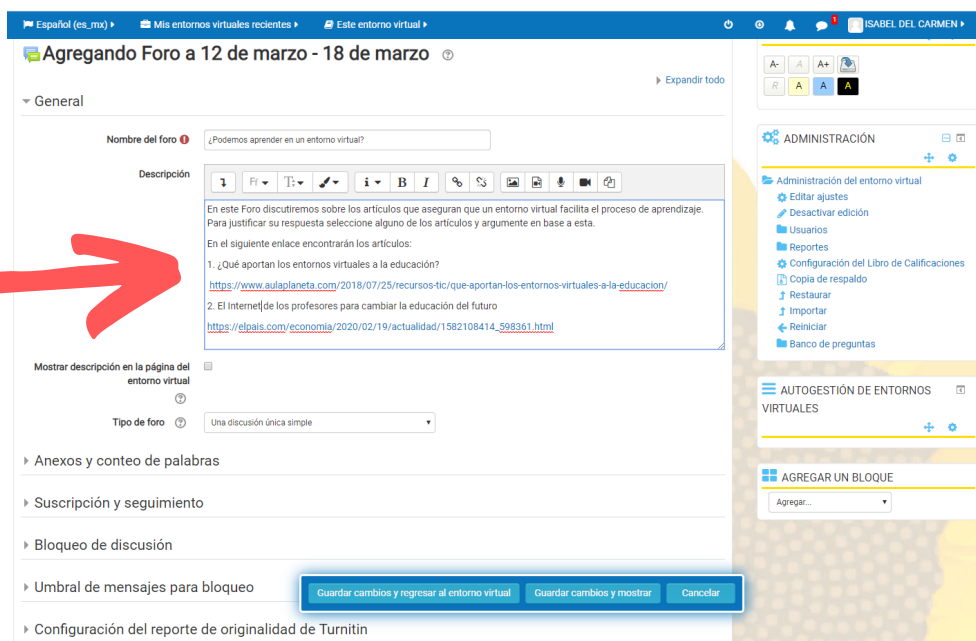


Pulse en Añadir una actividad o recurso y agregue el contenido para su semana



Seleccione la actividad que usted va a desarrollar, a continuación realizamos el ejemplo para un **Foro**.

III. Activar edición

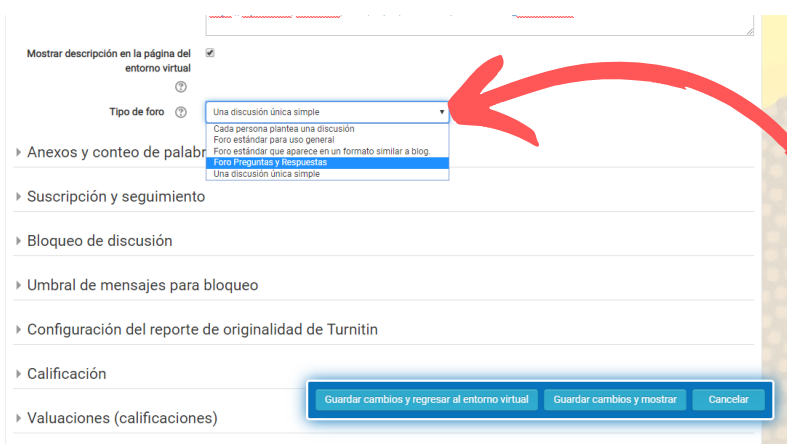


Luego de colocar el título del Foro, realice una descripción del mismo.

En el ejemplo se trabajará en el Foro: ¿ Podemos aprender en un entorno virtual?

Se explica cuál es la dinámica de este y se colocan los enlaces para los artículos que encontrarán en la web y que serán la base de la discusión (en la página 13 de esta Guía se explica como agregar un enlace).

Cuando finalice su descripción del Foro, modifique la información solicitada.



Seleccione si quiere que se muestre la descripción en el entorno virtual y qué tipo de Foro espera generar.

III. Activar edición

Spanish (es_mx) | Mis entornos virtuales recientes | Este entorno virtual

▼ Anexos y conteo de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto: 50MB

Número máximo de archivos adjuntos: 9

Mostrar número de palabras: No

▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción: Suscripción opcional

Leer seguimiento: Opcional

▼ Bloqueo de discusión

Bloquear discusiones después de período de inactividad: No bloquear discusiones

▼ Umbral de mensajes para bloqueo


Período de tiempo para bloqueo: No bloquear

Umbral de mensajes para bloqueo: 0

Umbral de mensajes para advertencia: 0

Configuración de reporte de originalidad de

Guardar cambios y regresar al entorno virtual | Guardar cambios

Recuerde que al pulsar la opción  Mediación Virtual le informará lo que hace cada opción.

En **Anexos y conteo de palabras**, puede seleccionar el tamaño de los documentos que sus estudiantes pueden anexar, el número máximo de archivos y si se muestra el número de palabras.

En **Suscripción y seguimiento**, usted escoge si el estudiante tiene la libertad de suscribirse al Foro o recibir notificaciones del mismo.

En **Bloqueo de discusión**, puede seleccionar cuánto tiempo después del último comentario se bloquearán los nuevos.

En **Umbral de mensajes para bloqueo**, se puede controlar el periodo de tiempo en que el estudiante puede contestar, los mensajes que puede enviar y las advertencias.

III. Activar edición

Configuración del reporte de originalidad de Turnitin

Activar Turnitin

Mostrar los reportes de originalidad a los estudiantes

¿Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo?

Almacenar trabajos del estudiante

Nota: Si no seleccionas "Sí" en al menos una de las opciones de "Comparar con..." que se encuentran más abajo, NO se generará el reporte de originalidad.

Comparar con trabajos almacenados de estudiantes

Comparar con Internet

Comparar con diarios, revistas y otras publicaciones

Rapidez de generación del reporte

Excluir bibliografía

Excluir citas bibliográficas

Excluir coincidencias pequeñas

Nota: Se ha eliminado la configuración de comentarios anónimos de Turnitin. Turnitin utilizará la configuración de comentarios anónimos de Moodle para

Turnitin, "es una herramienta que brinda servicio en la comparación y revisión de documentos, con el fin de constatar el nivel de originalidad en la redacción de los mismos.

Esta herramienta está disponible en la Universidad de Costa Rica a través del Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) y en Mediación Virtual usted puede hacer uso de ella específicamente en las siguientes actividades: Tarea, Foro y Taller." (METICS, 2018)

Usted puede activarla y modificar los elementos que considere necesarios.

III. Activar edición

▼ Calificación

Categoría de calificación

Calificación aprobatoria

▼ Valuaciones (calificaciones)

Roles con permiso para evaluar La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo agregado

Escala Tipo

Escala

Calificación máxima

Limitar las valuaciones (calificaciones) a los elementos con fechas en este rango:

Desde

Hasta

► Configuraciones comunes del módulo

► Restringir acceso

En este formato hay campos obligatorios

Guardar cambios y regresar al entorno virtual

Guardar cambios

En Calificación y Valuaciones, usted puede gestionar la nota mínima, categorías de calificación, los roles de personas que pueden calificar y verlas según el rango de tiempo. Estas opciones se pueden gestionar hasta que la actividad este **Guardada**.

▼ Configuraciones comunes del módulo

Disponibilidad

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

▼ Restringir acceso

Restricciones de acceso Ninguno(a)

Añadir restricción...

En este formato hay campos obligatorios

Universidad de Costa Rica

VD Vicerrectoría de Docencia

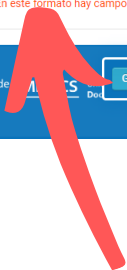
Guardar cambios y regresar al entorno virtual

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

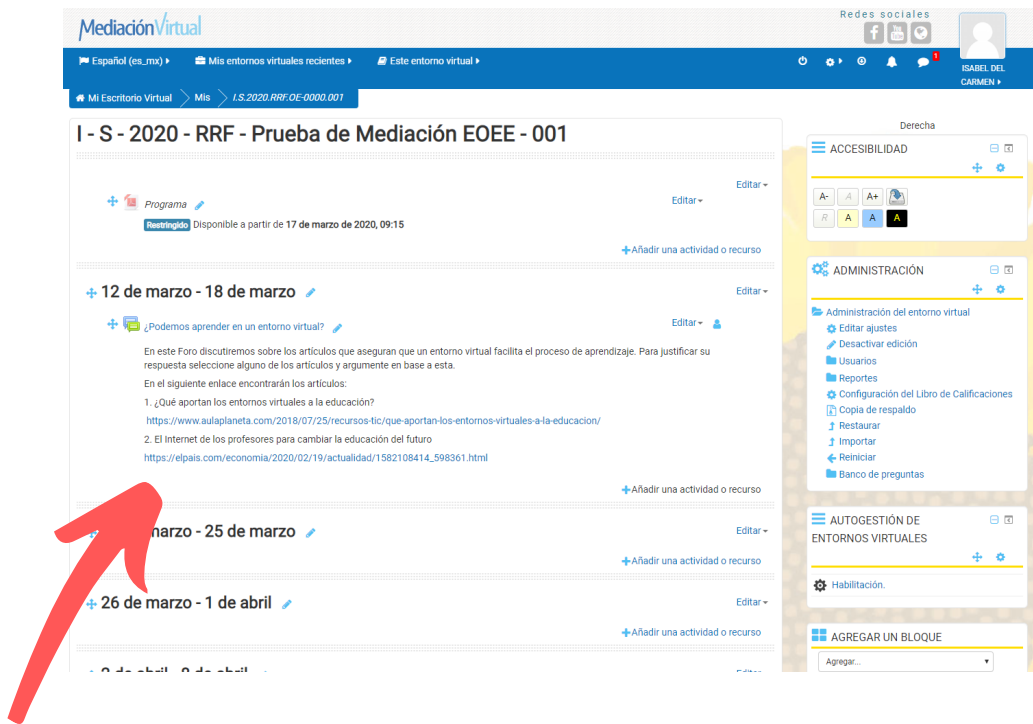
Obtener la App Mobile

En **Configuraciones comunes del módulo**, usted puede gestionar si estará visible para sus estudiantes, si quiere asignarle un número de identidad a la actividad y si sus estudiantes se dividen en grupos.

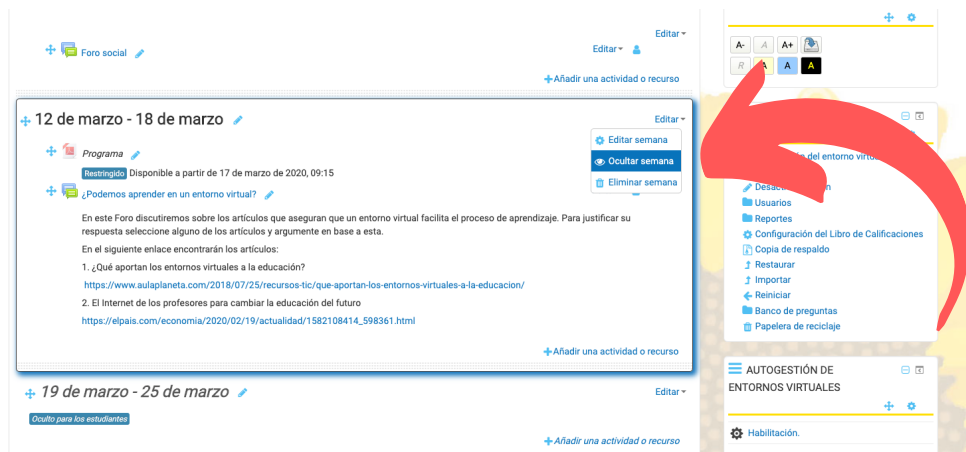


Puede añadir restricciones para el acceso según la categoría que usted considere necesaria.

III. Activar edición



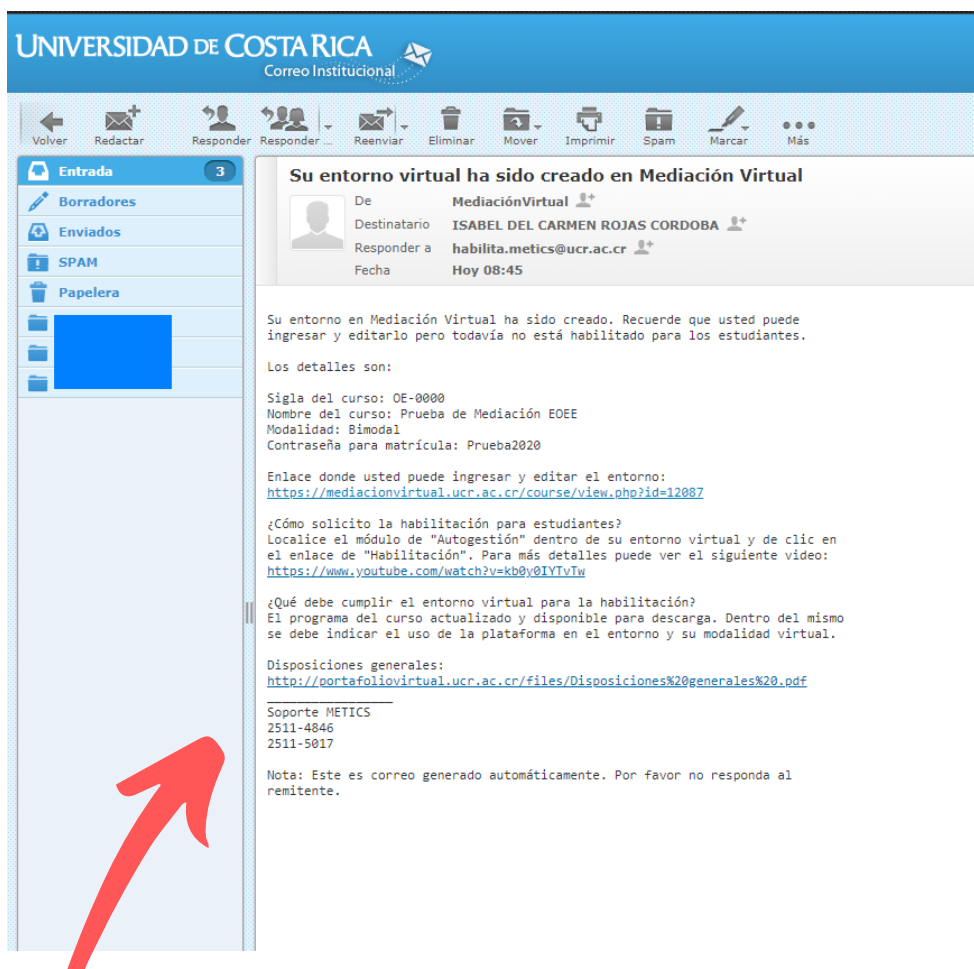
Así se verá la semana una vez esté editada.



Usted puede editar todas las semanas al mismo tiempo, o bien puede hacerlo semana a semana, configurando la opción de mantener visible o invisible a sus estudiantes.

IV. Habilitar el entorno virtual

Todas las interacciones que usted haga con Mediación Virtual, le llegarán a su correo electrónico institucional, por lo que su nuevo entorno le será notificado.



En su correo encontrará la información sobre su entorno virtual, así como información de utilidad que METICS proporciona la comunidad universitaria.

IV. Habilitar el entorno virtual

Primer paso:

Para habilitar el entorno y que sea visible para sus estudiantes, usted debe enviar la solicitud a METICS.


The screenshot shows the user interface for managing virtual environments. The top navigation bar includes 'Español (es_mx)', 'Mis entornos virtuales recientes', and 'Este entorno virtual'. The main content area displays a list of dates and activities, such as '12 de marzo - 18 de marzo' and '19 de marzo - 25 de marzo'. On the right side, there is a sidebar menu with the following sections: 'ADMINISTRACIÓN' (containing 'Administración del entorno virtual', 'Editar ajustes', 'Desactivar edición', 'Usuarios', 'Reportes', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', and 'Papelería de reciclaje'), 'AUTOGESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES' (containing 'Habilitación'), and 'AGREGAR UN BLOQUE' (containing 'Agregar...'). A red arrow points to the 'Habilitación' option in the 'AUTOGESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES' section.

Pulse la opción **Habilitar**

The screenshot shows the 'Habilitación' form. The form contains the following fields and options:

- Grupo:** 001 (Required, indicated by a red exclamation mark). Grupo asociado. Patrón "###" (Ej. 001). Más de un grupo es opcional.
- Modalidad de estudio:** Regular (Required, indicated by a red exclamation mark). Modalidad de estudio.
- Sede:** CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO (Required, indicated by a red exclamation mark). Seleccione la sede a la cual pertenece el curso.
- Recinto:** CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO (Required, indicated by a red exclamation mark). Seleccione el recinto al cual pertenece el curso.
- Modalidad virtual:** Bimodal (Selected, indicated by a red exclamation mark). Other options: Bajo virtual, Alto virtual, Virtual. Seleccione una de las modalidades para el entorno virtual.
- Contraseña:** Prueba2020 (Required, indicated by a red exclamation mark). Contraseña de matrícula del curso para estudiantes.

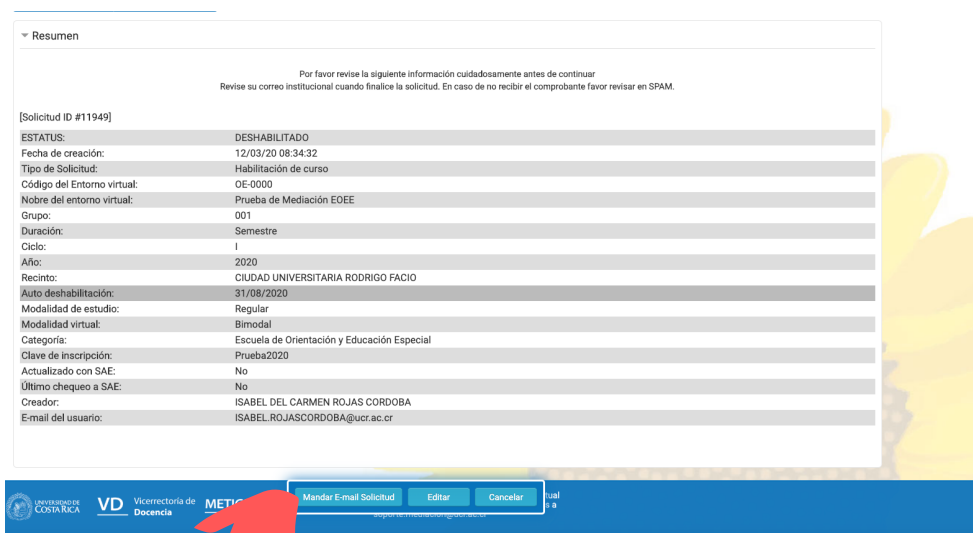
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'. A note at the bottom left states: 'En este formato hay 0'.

Complete nuevamente la información solicitada sobre su entorno. Y recuerde que la información con este símbolo  es obligatoria.

IV. Habilitar el entorno virtual

Segundo paso:

Verifique que la información del resumen de su entorno es correcta y pulse la opción **Mandar email de solicitud**.



Resumen

Por favor revise la siguiente información cuidadosamente antes de continuar.
Revise su correo institucional cuando finalice la solicitud. En caso de no recibir el comprobante favor revisar en SPAM.

[Solicitud ID #11949]

| | |
|-----------------------------|---|
| ESTATUS: | DESABILITADO |
| Fecha de creación: | 12/03/20 08:34:32 |
| Tipo de Solicitud: | Habilitación de curso |
| Código del Entorno virtual: | OE-0000 |
| Nombre del entorno virtual: | Prueba de Mediación EDEE |
| Grupo: | 001 |
| Duración: | Semestre |
| Ciclo: | I |
| Año: | 2020 |
| Recinto: | CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO |
| Auto deshabilitación: | 31/08/2020 |
| Modalidad de estudio: | Regular |
| Modalidad virtual: | Bimodal |
| Categoría: | Escuela de Orientación y Educación Especial |
| Clave de inscripción: | Prueba2020 |
| Actualizado con SAE: | No |
| Último chequeo a SAE: | No |
| Creador: | ISABEL DEL CARMEN ROJAS CORDOBA |
| Email del usuario: | ISABEL.ROJASCORDOBA@ucr.ac.cr |

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA | Vicerrectoría de Docencia | METICS | Mandar E-mail Solicitud | Editar | Cancelar

METICS tardará hasta 48 horas en notificarle que su entorno se ha habilitado debidamente, o bien las recomendaciones que debe seguir para su habilitación.

Referencias

METICS. (2018). Manual Turnitin, San José, Costa Rica: Vicerrectoría de Docencia, Universidad de Costa Rica.

Vicerrectoria de Docencia. (2016). Resolución VD-R-9374-2016, San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica

Vicerrectoria de Docencia. (2009). Resolución VD-R-8458-2009, San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica